



Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Спортивная школа № 2»
(МУ ДО «СШ № 2»)

ПРИКАЗ

11 апреля 2025 г.

№ 50-1

Об организации и проведении лагеря
дневного пребывания
физкультурно-спортивной направленности

На основании приказа Комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа от 09.04.2025 № 249 «Об организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодёжи в период летней оздоровительной кампании 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести специализированный профильный лагерь физкультурно-спортивной направленности с дневным пребыванием детей МУ ДО «СШ № 2» на базе МУ ДО «СШ № 2»:

- 1 смена: с 02 июня по 06 июня 2025 года (5 дней) с общим количеством детей 40 человек;
2. смена с 16 июня по 20 июня 2025 года (5 дней) с общим количеством детей 40 человек.

2. Начальником лагеря назначить Дмитриева Романа Владимировича, специалиста по ГО и ЧС МУ ДО «СШ № 2».

3. Назначить воспитателями лагеря:
на 1 смену: Андриященко В.Г., Колоскову Н.И.;
на 2 смену: Лери И.С., Колоскову Н.И.

4. Назначить ответственным за подготовку документов (договоров, заявлений для родителей) Мамыкину Е.Ю., секретаря.

5. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 1).

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей лагеря Андриященко В.Г., Колоскову Н.И., Лери И.С.

7. Организовать одноразовое питание участников лагеря в «Кафе на Красной» расположенного по адресу г. Петрозаводск ул. Красная дом 33.

8. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. и воспитателям Андриященко В.Г., Лери И.С., Колосковой Н.И. организовать и провести следующие тематические мероприятия:

- посвященных 80-летию Великой Победы над немецко-фашистскими захватчиками в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.;

- организованных в рамках республиканской акции «Не допустим гибели детей на водоёмах!».

9. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. обеспечить безопасность детей, установить контроль за проведением досуговых мероприятий;

10. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. предоставить отчетность в 3-дневный срок после окончания каждой смены;

11. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. осуществить подбор, организовать обучение и комплектование штатов лагерей на период их работы;

12. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. организовать проведение анкетирования детей и родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности организацией отдыха детей (приложение 1);

13. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. оказывать работникам лагерей практическую и методическую помощь в организации досуга детей;

14. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. обеспечить безопасность жизни и охрану здоровья участников лагерей совместно с территориальными подразделениями Министерства внутренних дел по Республике Карелия, Управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Карелия, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия, Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия в соответствии с установленными нормами и правилами;

15. Начальнику лагеря и ответственному за противопожарную безопасность и специалисту по ГО и ЧС Дмитриеву Р.В. обеспечить проведение с детьми мероприятий по технике безопасности (инструктажей, профилактических бесед) по правилам противопожарной и электробезопасности, правилам поведения обучающихся во время занятий, пеших прогулок и экскурсий, правилам поведения в общественных местах, в том числе при обнаружении неизвестных/подозрительных предметов, а также мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма, экстремистским проявлениям в детско-молодежной среде;

16. Зам. директора по АХЧ Мульдт Е.Ю. и начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. организовать и обеспечить прохождение предварительных медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала;

17. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. не допускать приема на отдых детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний;

18. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. обеспечить контроль за соблюдением в лагерях утвержденных норм питания. детей;

19. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. не допускать использование для организации отдыха и оздоровления детей объектов, не соответствующих требованиям законодательства, не имеющих санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии требованиям санитарных правил;

20. Воспитателям Андриященко В.Г., Лери И.С., Колосковой Н.И. осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений детей в области безопасности дорожного движения; обучать детей мерам предосторожности во время проведения профильного лагеря спортивной направленности и в каникулярный период для безопасного нахождения на улицах..

Приложение № 1
к приказу МУ ДО «СШ № 2»
от «11» апреля 2025 г. № 50-1

Режим работы специализированного профильного лагеря физкультурно-
спортивной направленности с дневным пребыванием детей
МУ ДО «СШ № 2»

(сроки смен: 02-06 июня 2025 г., 16-20 июня 2025 г.)

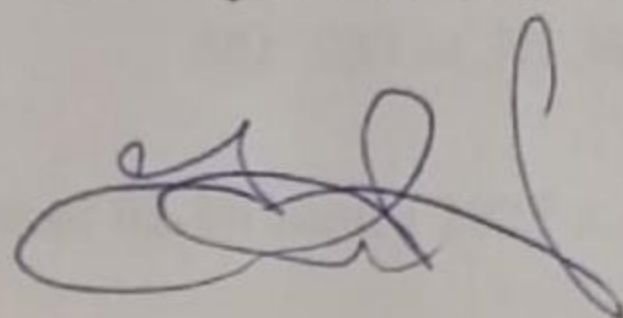
Мероприятия	Время	Ответственные	Место проведения
Сбор детей, осмотр	10.00	Воспитатель	Фойе первого этажа/ Турнирный зал МУ ДО «СШ № 2»
Зарядка	10.10 - 10.20	Воспитатель	МУ ДО «СШ № 2», площадка на улице (в зависимости от погоды)
Тренировка	10.25 - 11.10	Воспитатель	МУ ДО «СШ № 2»
Спортивно-массовые мероприятия	11.20 - 12.20	Воспитатель	МУ ДО «СШ № 2»
Прогулка	12.30 - 13.00	Воспитатель	Площадка на улице
Обед	13.00 - 13.30	Воспитатель	«Кафе на Красной»
Прогулка. Подведение итогов дня, уход домой	13.30 - 13.45	Воспитатель	Площадка на улице, МУ ДО «СШ № 2»

20. Воспитателям Андриященко В.Г., Лери И.С., Колосковой Н.И. принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий, в период проведения массовых мероприятий;

21. Начальнику лагеря Дмитриеву Р.В. совместно с администратором Калининой А.М. осуществлять широкое информационное сопровождение и освещение мероприятий по организации отдыха детей, в том числе в помещении школы (ул. Дзержинского, 26), на сайте МУ ДО «СШ № 2», в официальной группе МУ ДО «СШ № 2» «В Контакте».

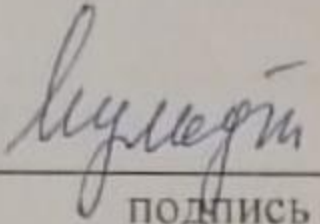
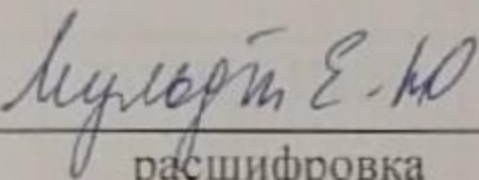
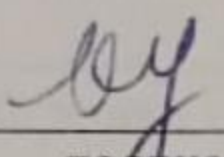
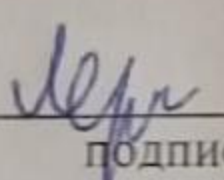
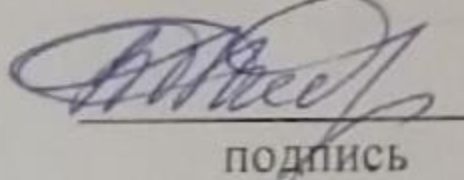
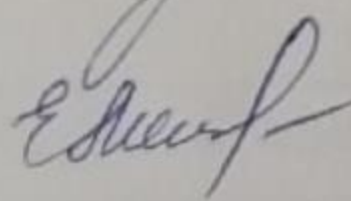
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.А. Мальцев

С приказом ознакомлены:

 подпись	 расшифровка	« 11 » апреля	2025 г.
 подпись	Калинина расшифровка	« 11 » 04	2025 г.
 подпись	Дмитрий Р.В. расшифровка	« 11 » 04	2025 г.
 подпись	Колоскова Н.И. расшифровка	« 16 » 04	2025 г.
 подпись	Лери И.С. расшифровка	« 05 » 05	2025 г.
 подпись	Андриященко расшифровка	« 05 » 05	2025 г.
 подпись	Мальцев расшифровка	05 05	2025 г.